



Základní škola Bučovice 710, příspěvková organizace
Školní 710, 685 01 Bučovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Aleš Navrátil, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. října 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. října 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Práva a povinnosti žáků.....	4
2.1	Práva žáka.....	4
2.2	Povinnosti žáka.....	4
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	6
3.1	Práva zákonných zástupců žáka	6
3.2	Povinnosti zákonných zástupců žáka	6
4	Provoz a vnitřní režim školy.....	7
5	Bezpečnost žáků, prevence.....	8
6	Zacházení s majetkem školy.....	9
7	Školní stravování	10
8.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)	11
8.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	11
8.2	Pravidla pro sebehodnocení žáka	11
8.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování.....	12
8.3.1	Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií.....	12
8.3.2	Stupně hodnocení prospěchu.....	12
8.3.3	Stupně hodnocení prospěchu v případě použití známkování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	13
8.4	Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií.....	18
8.5	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	19
8.6	Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných	20
8.7	Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ).....	20
8.8	Způsob hodnocení žáků s individuálním vzděláváním.....	20
8.9	Plnění povinné školní docházky v zahraničí	20
8.10	Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	22
8.10.1	Komisionální zkouška	22
8.10.2	Opravná zkouška	24
8.11	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	25
8.12	Hodnocení chování	26
9.	Závěrečná ustanovení	28

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydávána tato směrnice jako součást organizačního řádu školy.

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy podle § 30 odst. 3 Školského zákona.

Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli také informováni zákonní zástupci žáků.

2 Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáka

1. Žák má právo:
 - a. na vzdělávání, na školské služby dle zákona a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
 - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c. na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
 - d. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevu šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
 - e. na konzultace s pedagogickými pracovníky,
 - f. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - g. využívat prostory školy pro aktivity spojené s výukou, popř. mimoškolní činností za přítomnosti dohledu,
 - h. od 6. ročníku volit a být volen do žákovské samosprávy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními samosprávy bude zabývat,
 - i. být seznámen s jednotlivými ustanoveními školního řádu a s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků vždy na začátku školního roku (první den školního vyučování).

2.2 Povinnosti žáka

1. Žák je povinen:
 - a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - c. plnit pokyny pedagogických pracovníků,
 - d. respektovat práva druhých,
 - e. doučit se zameškané učivo probrané v jeho nepřítomnosti,
 - f. odejít z výuky pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce,
 - g. ihned nahlásit každý úraz vyučujícímu nebo dohledu,
 - h. chovat se v souladu s právními normami ČR, stejně jako s morálními a etickými pravidly slušného chování,
 - i. nepřisvojovat si žádné cizí věci a veškeré nálezy odevzdat v kanceláři školy,
 - j. nezdržovat se ve škole po skončení vyučování a zájmové činnosti,

- k. chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího¹,
- l. před každou vyučovací hodinou si připravit na lavici potřebné pomůcky, zapomeneli domácí úlohu nebo učební pomůcku, včas a slušně se vyučujícímu omluvit,
- m. při pozdním příchodu do výuky se slušně omluvit,
- n. být po zazvonění na svém místě,
- o. během přestávky se pohybovat pouze v okolí třídy, ve které bude probíhat další výuka,
- p. během přestávky neotvírat okna (opatření se netýká tzv. ventilaček),
- q. chodit do školy čistě a vhodně upraven, nenosit v budově školy pokrývku hlavy
- r. během vyučování z hygienických, estetických a společenských důvodů nesvačit a nežvýkat,
- s. nepořizovat ve škole žádné audio a videonahrávky a nezveřejňovat je,
- t. v době výuky nepoužívat mobilní telefony (nařízení se týká i podobné elektroniky)², nenosit v budově školy sluchátka,
- u. nenosit do školy cenné věci, které nepatří do výuky³,
- v. nenosit do školy a na akce pořádané školou zbraně a předměty ohrožující zdraví,
- w. nenosit, nedistribuovat a nekonzumovat návykové látky,
- x. nenosit v tělesné výchově šperky ohrožující jeho bezpečnost a zdraví spolužáků,
- y. po uložení věcí v šatnách si řádně uzamknout svou skříňku, přezout se⁴,
- z. nepoškozovat svým jednáním dobré jméno školy.

¹ Vyučující může při závažném a opakovaném vyrušování žáka vyloučit z vyučovací hodiny, žák se bude dále individuálně vzdělávat pod dohledem jiného zaměstnance školy. Jednání žáka, které vedlo k jeho vyloučení z vyučování, bude považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno kázeňským opatřením. O vyloučení žáka informuje vyučující ředitele školy a zákonné zástupce.

² Žáci mohou tato zařízení používat pouze na výslovný pokyn nebo svolení vyučujícího.

³ Tyto předměty nejsou pojištěny proti krádeži, zničení nebo poškození, a proto jejich ztráta, poškození nebo zničení nebude řešeno.

⁴ Společné šatny uzamyká pověřený pracovník školy.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

3.1 Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce má právo:
 - a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
 - c. na informace a pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - d. volit a být volen do školské rady.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce je povinen:
 - a. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - b. osobně se účastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
 - c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
 - d. odůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a do dvou kalendářních dnů po návratu do školy omluvit ve školním elektronickém systému (ve výjimečných případech v omluvném listu)⁵,
 - e. informovat školu o předem známé nepřítomnosti žáka⁶,
 - f. poskytnout osobní údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a jejich změny,
 - g. respektovat rozhodující úlohu učitelů ve vzdělávání žáka,
 - h. v jednání s učiteli postupovat taktně s cílem společně pečovat o všestranný rozvoj osobnosti žáka,
 - i. uhradit škodu, kterou žák způsobil,
 - j. omluvit žáka z hodiny tělesné výchovy ve školním elektronickém systému v případě, že žák nebude cvičit,
 - k. sledovat pravidelně informace ve školním elektronickém systému.

⁵ Při podezření na skryté záškoláctví může škola požadovat jako přílohu k omluvence lékařské potvrzení. Při nesplnění této podmínky mohou být zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené.

⁶ Do dvou dnů absence uvolňuje žáka třídní učitel, od tří dnů absence uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

4 Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola se otevírá v 7:00 hod., provoz ve škole končí v 16:00 hod.
2. V 7:30 hod. žáci odchází ze šaten do tříd a společných prostor školy.
3. V době přestávek je stanoven dohled nad žáky. O přestávce před odpoledním vyučováním se žáci mohou zdržovat pouze v předem určeném prostoru.
4. Vyučovací hodiny začínají vzájemným pozdravem. Vyučující jsou osloveni „pane učiteli, paní učitelko“.
5. Po skončení výuky vyučující odvádějí žáky do šaten, školní družiny a na oběd.
6. Každá třída má svou žákovskou službu. Službu stanovuje třídní učitel podle potřeby třídy. Jména služby jsou zapisována do elektronického školního systému.
7. Třídní služba má na starosti:
 - a. průběžné utírání tabule a řádné umytí tabule po skončení vyučovací hodiny,
 - b. nahlášení nepřítomnosti vyučujícího v kanceláři školy pět minut po zahájení výuky,
 - c. po skončení vyučovací hodiny odcházet jako poslední ze třídy, kontrolovat pořádek.
8. V odborných učebnách se žáci řídí řádem odborných učeben.
9. Po poslední vyučovací hodině zvednou žáci židle a uklidí učebnu.
10. Organizace vyučování:
 - a. 1. hodina 7:45 – 8:30
 - b. 2. hodina 8:40 – 9:25
 - c. 3. hodina 9:45 – 10:30
 - d. 4. hodina 10:40 – 11:25
 - e. 5. hodina 11:35 – 12:20
 - f. 6. hodina 12:30 – 13:15
 - g. 7. hodina 13:00 – 13:45
 - h. 8. hodina 13:50 – 14:35
11. Přestávky jsou v délce 10 minut. Velká přestávka mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut.
12. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.
13. Žák může opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodiče.
14. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

5 Bezpečnost žáků, prevence

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je zabezpečena zaměstnanci školy, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany i zdraví žáků ředitel školy.
5. Při akcích konaných mimo školu, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola s dostatečným předstihem oznámí zákonným zástupcům žáků.
6. Škola v přírodě, sportovní a projektové kurzy, zahraniční výjezdy a výlety se řídí směrnicí pro konání těchto akcí.
7. Žáci ve škole neužívají ani do školy nenosí návykové látky. Užívání, držení a distribuce těchto látek je v budově školy, na akcích pořádaných školou, na školním hřišti a prostranství před budovou školy nepřípustné a budou postihovány výchovnými opatřeními.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Je přísně zakázáno připojení jakýchkoliv vlastních přístrojů do školní elektrické sítě nebo k digitálním zařízením školy a manipulovat se žaluziemi.
9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

6 Zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen chovat se šetrně k veškerému zařízení ve školní budově a prostorách školy.
2. Žák nesmí úmyslně poškozovat majetek školy a jeho zákonný zástupce je povinen nahradit vzniklou škodu.
3. Žák vrátí zapůjčené učebnice nepoškozené, v případě jejich úmyslného poškození je žák uvede do původního stavu nebo zaplatí finanční částku dle stupně poškození.

7 Školní stravování

1. Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu v jídelně.
2. Každý strávník udržuje ve školní jídelně čistotu.
3. Výdej obědů probíhá od 11:00 do 14:00 hod, do jídlonosičů od 11:00 do 11:15 hod., výdej svačin od 9:25 do 9:45 hod.
4. Oběd do jídlonosiče je možno odebrat pouze první den nemoci strávníka.
5. Strávník se přihlašuje na oběd v kanceláři školní jídelny vždy den předem do 7:00 hod., elektronicky 48 hodin předem.
6. Oběd se odhlašuje do 7:00 daného dne telefonicky, elektronicky nejméně 12 hodin předem.
7. Obědy je možno hradit hotově nebo zálohově z účtu.
8. Obědy na následující měsíc se prodávají vždy týden předem od 6:30 do 14:00 hod.
9. Pokud nebude oběd uhrazen, nebude strávníkovi vydán.
10. Oběd se vydává po přiložení čipu ke snímači u výdejního okénka. V případě zapomenutí čipu se strávník obrátí na vedoucí školní jídelny.
11. Po ukončení oběda strávník odnese použité nádobí a opouští prostory jídelny.
12. Žáci bez řádně přihlášeného oběda nemají povolen vstup do školní jídelny.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Škola převede slovní hodnocení na známku nebo známku na slovní hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do známek.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na základě žádosti jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Ředitel školy může žákovi na základě žádosti jeho zákonného zástupce a doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8.2 Pravidla pro sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozenou součástí procesu učení. Hodnocení žákova výkonu nelze provést jen známkou, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.
5. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

8.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování

8.3.1 Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a. *Stupeň 1 (velmi dobré):* Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - b. *Stupeň 2 (uspokojivé):* Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělení důtky třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - c. *Stupeň 3 (neuspokojivé):* Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

8.3.2 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a. 1 – výborný,
 - b. 2 – chvalitebný,
 - c. 3 – dobrý,
 - d. 4 – dostatečný,
 - e. 5 – nedostatečný,
 - f. nehodnocen – nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“,
 - g. uvolněn – žák je z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím

a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 3.2, chování se na obou stupních hodnotí dle odstavce 3.1.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a),
 - d. nehodnocen(a),
6. Žák je hodnocen stupněm:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí 4,
 - d. nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
7. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

8.3.3 *Stupně hodnocení prospěchu v případě použití známkování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií*

1. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin:
 - a. předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b. předměty s převahou praktických činností,
 - c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

8.3.3.1 *Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření*

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - e. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - f. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - g. kvalita výsledků činností,
 - h. osvojení účinných metod samostatného studia.
2. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:
- a. *Stupeň 1 (výborný)* - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - b. *Stupeň 2 (chvalitebný)* - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - c. *Stupeň 3 (dobrý)* - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
 - d. *Stupeň 4 (dostatečný)* - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a

praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- e. *Stupeň 5 (nedostatečný)* - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.3.3.2 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
2. Při hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem osvojení praktických dovedností a návyků,
 - b. zvládnutí účelných způsobů práce využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - c. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - d. kvalita výsledků činností,
 - e. organizace vlastní práce a pracoviště,
 - f. udržování pořádku na pracovišti,
 - g. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie,
 - i. překonávání překážek v práci,
 - j. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:
 - a. *Stupeň 1 (výborný)* - žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- b. *Stupeň 2 (chvalitebný)* - žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- c. *Stupeň 3 (dobrý)* - žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- d. *Stupeň 4 (dostatečný)* - žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- e. *Stupeň 5 (nedostatečný)* - žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.3.3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách

doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

3. Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d. kvalita projevu,
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
4. Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:
 - a. *Stupeň 1 (výborný)* - žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - b. *Stupeň 2 (chvalitebný)* - žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
 - c. *Stupeň 3 (dobrý)* - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - d. *Stupeň 4 (dostatečný)* - žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - e. *Stupeň 5 (nedostatečný)* - žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.4 Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně,
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí.

8.5 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

1. Žák se SVP má právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i při klasifikaci a hodnocení.
2. Způsob hodnocení žáka vychází z jeho SVP a specifik a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech na prvním i druhém stupni školy.
3. Při hodnocení se přihlíží k doporučení ze školského pedagogického zařízení (PPP, SPC), nebo k doporučení školního speciálního pedagoga. Jedná se o podpůrné opatření.
4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají jeho schopnostem a dovednostem.
5. V hodnocení se vyučující zaměřuje na motivaci a pozitivní výkony žáka.
6. Uplatňuje formativní hodnocení zaměřené na zpětnou vazbu a podporu efektivity jeho vzdělávání.

7. Kromě klasifikace se uplatňují i jiné způsoby hodnocení (např. bodové hodnocení, počet chyb, slovní hodnocení, „smajlíci“ apod.)
8. Třídní učitel sděluje vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu k žákovi a k jeho hodnocení.
9. Způsob hodnocení žáka se SVP je vždy projednán i s rodiči prostřednictvím Školního poradenského pracoviště.
10. Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí Vyhláškou č.48/2005Sb. o základním vzdělávání a Vyhláškou č.27/2016Sb. ve znění novel.

8.6 Způsob hodnocení žáků mimořádně nadaných

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení PPP přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
2. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

8.7 Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

1. Z důvodu nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka nabízíme žákovi s OMJ bezplatnou přípravu k jeho začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou jeho potřebám (§20 školského zákona) v rozsahu 70 hodin po dobu nejvýše 6 měsíců školního vyučování po sobě jdoucích.
2. Pokud má žák doporučení ze ŠPZ je vzděláván podle IVP. Jazyková příprava probíhá odpoledne po výuce jako kroužek.
3. Nový žák s OMJ nemusí být v 1. pololetí klasifikován.

8.8 Způsob hodnocení žáků s individuálním vzděláváním

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
2. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
3. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

8.9 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Plnění povinné školní docházky vychází z § 38 Školského zákona (ŠZ) a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. (VY) ve znění Vyhlášky č. 256/2012 Sb.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").
3. Zkouška se koná:
 - a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
 5. Pokud žák zkoušku podle bodu 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
 6. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle bodu 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 7. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle bodu 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
 8. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících Školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
 9. Pokud žák zkoušku podle bodu 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
 10. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle bodu 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 11. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle bodu 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka 10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle ŠZ § 38 odst. 1 písm. c), s výjimkou škol podle VY S 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle VY § 18 odst. 1. 11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období,

za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle ŠZ § 38 odst. 1 písm. a) a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle VY § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle VY § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle ŠZ § 38 odst. 1 písm. c), v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle VY § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle bodu 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle VY § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle bodu 1 písm. a) a bodu 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle bodu 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle VY § 18 odst. 1.
16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle bodu 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

8.10 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

8.10.1 Komisionální zkouška

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
 5. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
 6. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
 10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel

školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změni; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

16. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

8.10.2 Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8.11 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního elektronického systému.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do školního elektronického systému. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní a písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá přehled hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Znamku na vysvědčení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení žáků, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkového hodnocení do dokumentace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení žáka v náhradním termínu apod.
11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí.

12. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům.
13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
15. Vyučující uschovávají čtvrtletní a pololetní písemné práce po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku.
16. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a. nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden,
 - b. žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - c. učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - d. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
17. Povinností Školního poradenského pracoviště je seznamovat všechny vyučující s doporučenými podpůrnými opatřeními, která se týkají specifických forem a kritérií hodnocení žáka. Údaje o nových vyšetřeních a PO jsou zaznamenány v elektronickém systému v kartách jednotlivých žáků a v Pokynech pro vzdělávání žáků se SVP.
18. Jestliže má žák v jednom pololetí v jednotlivých předmětech 30 % absence a více, koná zkoušku. Výsledek této zkoušky slouží jako jeden z podkladů pro klasifikaci.

8.12 Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a také s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,

- c. důtku ředitele školy.
5. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
 6. Třídní učitel prostřednictvím školního elektronického systému informuje rodiče o chování žáka.
 7. Jakékoli verbální (slovní) nebo písemné napadení učitele a zaměstnance školy, fyzické napadení spolužáka nebo prokázaná šikana bude hodnoceno až 3. stupněm z chování.
 8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 9. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Pochvala je udělována za mimořádnou práci pro třídu, školu, za mimořádné výsledky vzdělávání, v olympiádách a soutěžích, za pomoc ve škole a na akcích školy. Navrhuje vyučující, třídní učitelé nebo ředitel školy.
 10. Žákovi za neomluvenou absenci bude navrženo:
 - a. důtku ředitele školy (do dvou vyučovacích hodin),
 - b. 2. stupeň z chování (3 – 10 vyučovacích hodin),
 - c. 3. stupeň z chování (nad 10 vyučovacích hodin).
 11. Každé záškoláctví nad 25 hodin bude hlášeno na OSPOD (Odbor sociálně právní ochrany dítěte).

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jiří Soustružník, zástupce ředitele školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy: Mgr. Jiří Soustružník, zástupce ředitele školy
3. Zrušuje se předchozí znění Školního řádu ze dne: 4. 9. 2017
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem:
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne: 31. 8. 2022
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech:
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací školním elektronickém systému, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Bučovicích dne: 1. října 2022

Mgr. Aleš Navrátil,
ředitel školy